

**ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych,  
Ul. Dobra 8,  
38-700 Ustrzyki Dolne.

**ODBIORCA:**

Szkoła Podstawowa w Wojtkowej,  
Wojtkowa 40,  
38-712 Wojtkowa.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zadanie:**

„Dostawa materiałów biurowych i środków czystości z podziałem na III (trzy) części dla Szkoły Podstawowej Wojtkowej na rok 2026/2027”.

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i środków czystości dla Szkoły Podstawowej w Wojtkowej na rok 2026/2027 z podziałem na III (trzy) części.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczający zamówiony towar wniósł go do siedziby, pomagał (rozładował towar) przy jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz był obecny podczas sprawdzenia zgodności towaru z zamówieniem.
- 3) Towary będą zamawiane dwa razy w miesiącu, osobiście, telefonicznie lub mailowo, wg potrzeb Zamawiającego określonych w danym zamówieniu. Zamawiający nie wskazuje terminu, w jakim ma być zrealizowana każdorazowa dostawa towarów.
- 4) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia – asortymentu zawiera Załącznik nr 2 Formularz Cenowy z podziałem na III (trzy) części:  
**Część I - materiały biurowe,**  
**Część II - tonery i tusze,**  
**Część III - środki czystości.**
- 5) Strony ustalają, iż ilości wg załącznika cenowego są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie spowodowanej sytuacją społeczno-gospodarczą w kraju, a także w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które spowodują ograniczenie lub zawieszenie działalności Jednostki. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
- 6) Zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2) cena na odrębną część zamówienia, musi uwzględniać koszty transportu, w tym wniesienia i rozładunku, zamawianych materiałów, będących przedmiotem zamówienia, do siedziby Zamawiającego.
- 7) Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi odrębny Przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na poszczególne części.

Nr postępowania: CUW.2610.5.2026

- 9) Wszystkie zaoferowane materiały biurowe muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad. Muszą one odpowiadać cechom oraz parametrom określonym przez Zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Wszystkie materiały muszą posiadać oryginalne opakowania producenta (ze znakiem firmowym) lub być opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt. Materiały z każdej dostawy muszą mieć co najmniej 6-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy.
- 10) Zamawiający w ramach dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wymaga dostawy oryginalnych (lub równoważnych) i fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tuszów, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
- 9.1. Za równoważne materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, uznaje się materiały fabrycznie nowe posiadające wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak materiały oryginalne wymagane przez producenta sprzętu i dopuszczone przez producenta urządzenia do stosowania w nim, a **niepowodujące utraty gwarancji**. Przez równoważność należy rozumieć funkcjonalność, jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia intensywność kolorów, pojemność, odpowiadające wyrobom producenta, czyli nie gorsze niż oryginalne. W przypadku, gdy materiał eksploatacyjny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, za równoważny zostanie uznany wyrób, który będzie posiadał analogiczny układ, tak samo działający.
- 9.2. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących muszą być oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenie stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania, a także identyfikację producenta i termin przydatności do użycia.
- 9.3. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że w przypadku awarii urządzeń spowodowanych zastosowaniem równoważnika, zobowiązuje się do pokrycia kosztów napraw, które zostaną przeprowadzone w wybranym przez Zamawiającego serwisie posiadającym odpowiednie kwalifikacje do serwisowania urządzenia danego producenta i przejmie odpowiedzialność za straty, które Zamawiający poniesie. Wykonawca zobowiązany będzie również do pokrycia kosztów ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem równoważnika. W przypadku, gdy naprawa urządzenia jest niemożliwa Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia nowego, o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie uszkodzone. Na czas naprawy Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów, tuszu oraz innych materiałów eksploatacyjnych, w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

### III. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania Umowy do dnia 31.01.2027 r.

Nr postępowania: CUW.2610.5.2026

- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Szkoła Podstawowa w Wojtkowej. Wojtkowa 40, 38-712 Wojtkowa.
- 3) Warunki płatności: 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### V. Opis kryteriów oceny ofert:

- 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej zapytaniu.
- 3) Cena podana na Formularzu Ofertowym dla poszczególnej części zamówienia, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 6) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 7) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty z poszczególnej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryteria cena	Ranga	Sposób oceny
Cena	100%	Wg wzoru

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Cena oferty: 
$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga (100\%)}$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy niepodlegających wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

**C<sub>k</sub>** - cena badanej oferty,

**C** - ilość punktów uzyskanych przez oferenta strona.

b) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1).

c) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Nr postępowania: CUW.2610.5.2026

#### **VI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część zamówienia, z których każda stanowi odrębny przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - a) ceny i wartości brutto/netto, muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - b) cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - c) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia: 03.02.2026r. do godziny 09:00**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: **[http://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_ustrzykidolne](http://platformazakupowa.pl/pn/cuw_ustrzykidolne)**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 03.02.2026 r. o godziny 09:03.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### **VIII. Wykaz dokumentów, które należy złożyć:**

- a) kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,
- b) w przypadku konsorcjum – prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę.
- c) Formularz Ofertowy stanowiący **Załączniki nr 1**,
- d) Formularz Cenowy stanowiący **Załączniki nr 2**.

#### **IX. Informacje dodatkowe:**

- 1) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytanie) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.

Nr postępowania: CUW.2610.5.2026

- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożą dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 10) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawcę:
  - a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków,
  - b) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;  
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
  - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
  - d) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.
- 13) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu,



Nr postępowania: CUW.2610.5.2026

na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo **unieważnienia** postępowania z uzasadnionej przyczyny:
  - a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - d) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
- 16) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
- 17) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 19) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

#### **X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

- 1) Pani Małgorzata Roman w sprawach merytorycznych), tel. 13 461 2313;
- 2) Pani Marta Paszkowska (w sprawach proceduralnych), tel. 13 461 1607 wew. 18, kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:  
[http://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_ustrzykidolne](http://platformazakupowa.pl/pn/cuw_ustrzykidolne) „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Nr postępowania: CUW.2610.5.2026

.....  
Podpis osoby prowadzącej postępowanie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy.
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy.